

1. Администрация Становлянского муниципального района Липецкой области объявляет конкурс на замещение должности главного специалиста – эксперта отдела строительства и архитектуры администрации Становлянского муниципального района.

2. К претендентам на замещение указанной должности предъявляются следующие требования:

- наличие высшего образования, стаж муниципальной службы на ведущих должностях муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет;

- обладать умением пользоваться справочными, информационными системами;

- иметь навыки практического применения муниципальных нормативных правовых актов, оперативного принятия и реализации решений, подготовки делового письма, эффективной организации своей работы, эффективного сотрудничества с коллегами, работы со служебными документами, умение не допускать личностных конфликтов во взаимоотношениях с коллегами.

3. Прием документов осуществляется по адресу: Липецкая область, Становлянский район, с. Становое, ул. Советская, д. 25.

Контактное лицо – управляющий делами администрации Становлянского муниципального района Петрищева Оксана Николаевна, т. 2-15-87.

4. Начало приема документов для участия в конкурсе в 9.00 27 мая 2016 г., окончание - в 17.00 17 июня 2016 г., с понедельника по пятницу (кроме праздничных дней) с 9.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00. Конкурс будет проводиться 23 июня 2016 г. в 10.00 в здании администрации Становлянского муниципального района (кабинет главы администрации) по адресу: Липецкая область, Становлянский район, с. Становое, ул. Советская, д. 25.

5. Для участия в конкурсе гражданин (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

а) личное заявление по форме утвержденной решением Совета депутатов Становлянского муниципального района от 14.02.2014 № 40 (размещено на официальном сайте adminstanovoe.ru);

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, (подлинник документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (гражданского служащего);

д) заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

е) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

ж) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) сведения о доходах за год, предшествующий году проведения конкурса, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Типовой проект трудового договора с муниципальным служащим можно посмотреть на сайте администрации Становлянского муниципального района: adminstanovoe.ru.