

Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части по соглашению между работником и работодателем. Вопрос о том, как использовать отпуск (по частям, в том числе по дням или полностью) решается по договоренности сторон. Очередность предоставления отпусков, в том числе, когда отпуск делится на части, определяется графиком отпусков и работнику следует заявить о своем желании использовать отпуск по частям в момент составления графика

О желании использовать отпуск по частям работник может заявить и после составления графика, удовлетворить или нет заявление - право работодателя.

Т.е. для разделения отпуска на части можно :

- предусмотреть разделение отпусков в графике отпусков;
- путем написания работником соответствующего заявления и издания работодателем соответствующего приказа на основании заявления.

Следует помнить, что при разделении отпуска одна его часть должна быть не менее 14 календарных дней.

Главный специалист-эксперт отдела организационно-правовой и контрольной работы администрации муниципального района Н.Татьянина